

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Институт педагогики  
Кафедра дошкольного и начального педагогического образования



УТВЕРЖДАЮ

проктор

29.03.2024 г.

МП

П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«УЧЕБНАЯ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Укрупненная группа направлений  
подготовки  
Программа высшего образования  
Направление подготовки  
Магистерская программа

Квалификация  
Форма обучения

44.00.00 Образование и педагогические  
науки  
Программа магистратуры  
44.04.01 Педагогическое образование  
Педагогика и методика дошкольного  
образования  
Магистр  
Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины **«Учебная: ознакомительная практика»** для обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Педагогика и методика дошкольного образования), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 (ред. от 08.02.2021), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры дошкольного и начального педагогического образования,  
к. пед. наук



И.Г. Матузова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
дошкольного и начального педагогического образования  
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



И.Г. Матузова

СОГЛАСОВАНО:

Директор института педагогики  
28.03.2024 г.



И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия института  
педагогики.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.  
Председатель



И.Г. Матузова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
канд. пед наук, доцент  
21.03.2024 г.



И.Г. Матузова

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Правоведение (Право в сфере образования), Безопасность жизнедеятельности, Основы методической деятельности педагога дошкольного образования, Основы управления дошкольным образовательным учреждением, Моделирование образовательных программ, Производственная: преддипломная практика (обязательная).

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Учебная: проектно-технологическая практика; Производственная: проектно-технологическая практика; Производственная: педагогическая практика; Производственная: преддипломная практика

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Педагогика и методика дошкольного образования)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.2 Учебная: ознакомительная практика
Часть образовательной программы	Блок 2. Практика
Количество зачетных единиц	6

### 2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	1	1				216	216	зачёт
Очная, всего						216	216	
Заочная	1	1				216	216	зачёт
Заочная, всего						216	216	

## 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель – ознакомить студентов с деловой документацией и принципами работы с ней, будущими профессиональными обязанностями по проектированию основных и дополнительных образовательных программ и разработке научно-методическое

обеспечение их реализации. Ознакомительную практику студенты проходят и в университете, и в образовательной организации.

Руководство образовательной организацией предоставляет студенту возможность ознакомиться с рабочей документацией, организацией трудового процесса, отвечает на интересующие вопросы, но не нагружает его работой.

Задачами практики являются:

- ознакомление со структурой, функциями, содержанием деятельности администрации образовательной организации;
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность педагога и администрации образовательной организации;
- получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на должности администрации образовательной организации.

Для качественного выполнения цели и задач учебной практики: ознакомительной у обучающихся перед прохождением практики должны быть сформированы:

- 1) представления о специфике педагогической и управленческой деятельности в образовательной организации;
- 2) понятия о критериях объективного анализа условий и состояния образовательной среды; критериях объективной оценки результатов психолого-педагогической и воспитательной деятельности.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

##### 4.1. Компетенции

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

##### 4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-1.1. Способен формировать и осуществлять поддержку организационной культуры образовательной организации.

ОПК-2.1. Способен планировать результаты реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации

##### 4.3. Результаты обучения

ОПК-1.1. Знает направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве.

ОПК-1.2. Применяет в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО.

ОПК-1.3. Осуществляет действия по соблюдению норм профессиональной этики педагогических работников.

ОПК-2.1.1. Знает принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ

ОПК-2.1.2. Умеет анализировать деятельность ДОО, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество.

ОПК-2.1.3 Умеет обеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1.1. Способен формировать и осуществлять поддержку организационной культуры образовательной организации.	ОПК-1.1. Знает направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве. ОПК-1.2. Применяет в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО. ОПК-1.3. Осуществляет действия по соблюдению норм профессиональной этики педагогических работников.
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.	ОПК-2.1. Способен планировать результаты реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации	ОПК-2.1.1. Знает принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ ОПК-2.1.2. Умеет анализировать деятельность ДОО, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество. ОПК-2.1.3 Умеет обеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИИ

### Условия и формы допуска к практике

За одну неделю до начала практики, проводится установочная конференция. Целью установочной конференции является ознакомление магистрантов с целями, задачами и содержанием практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми к магистрантам в период прохождения практики, а также с формами и критериями оценки результатов. Происходит распределение магистрантов по базам практики.

Подготовка магистрантов к учебной (ознакомительной) практике начинается с процедуры допуска к ее прохождению.

Допуск осуществляется руководителями практики от кафедры на основании индивидуального собеседования, целью которого является оценка теоретической подготовки магистранта в пределах требований к практике.

Индивидуальная программа деятельности магистранта должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами учебной (ознакомительной) практики.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в образовательной организации и на рабочих местах.

Разделы (этапы) и виды учебной работы на практике

Этап	Содержание деятельности
Подготовительный	- знакомство с базой практики, со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой в конкретной организации, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности.
Содержательный	- наблюдение и анализ профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций; организации учебно-методической и воспитательной деятельности с обучающимися; - самостоятельное проведение магистрантами отдельных видов работы, направленных на углубление теоретической и практической подготовки; - наблюдение и анализ отдельных форм методической деятельности образовательной организации
Результативно-заключительный	- подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, участие в заключительной конференции

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА.

На время практики практиканты полностью подчиняются руководству практики от образовательной организации, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни учебного заведения. Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности преподавателя. В случае невыполнения этих требований и правил, студент может быть отстранен от прохождения практики или его работа может быть признана неудовлетворительной; по соответствующему решению деканата, по представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете. Практикант имеет право:

- обращаться к университетским руководителям практики и администрации по всем вопросам, которые возникают во время прохождения практики;
- вносить предложения по совершенствованию практики;
- на свободу собственного творчества;
- пользоваться учебным оборудованием кабинетов, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой.

Практикант обязан:

- участвовать в установочной и заключительной конференциях по учебной (озна-

- выполнять все виды работы, предусмотренные индивидуальным еженедельным планом на
- весь период практики;
- постоянно иметь при себе дневник практики, регулярно его заполнять;
- согласовывать с преподавателями свое присутствие на их занятиях;
- быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности, аккуратности; быть внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях со студентами, преподавателями и студентами группы;
- участвовать в организационной, общественной, культурно-массовой работе базы практики;
- сдавать в срок отчет о выполнении задач кафедр и о проделанной работе за весь период
- практики.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- принимать участие в установочной и заключительных конференция по практике;
- провести организационные мероприятия в бригаде практикантов: назначить старосту; помочь студентам составить индивидуальные недельные планы работы практиканта и к концу недели утвердить эти планы;
- сделать установку по ведению дневника практиканта;
- консультировать магистрантов по составлению планов прохождения практики и вместе с преподавателем утверждать их;
- контролировать течение практики в случае обнаружения недостатков в организации практики принимать необходимые меры к их устранению;
- проверить отчетную документацию и учитывая мнение руководителя оценить практику и оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончании практики.

Руководитель практики от образовательной организации:

- составляет вместе с руководителем практики от кафедры индивидуальный план прохождения практики студентом, определив вид деятельности, средства и место ее выполнения;
- знакомит студента с правилами и нормами жизни коллектива организации; предоставляет возможность пользования студентом необходимой документации по
- профессиональным и методическим вопросам; контролирует работу студента, подчиняя ее требованиям программы и правилам внутреннего распорядка организации;
- привлекает студента к участию в общественной жизни коллектива;
- в соответствии с содержанием магистерской работы способствует проведению под руководством научного руководителя научно-исследовательского экспериментального исследования;
- в заключение практики дает письменный вывод об уровне профессиональной подготовки магистранта, его отношения к своим обязанностям члена педагогического коллектива.

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся обязан предоставить следующую документацию:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет по практике.

## 9. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

Общая характеристика организации, где проходила практика: - организационно-правовая форма; - общая характеристика деятельности; - организационная структура; - функции организации.

1. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
2. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике).
3. Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка результата прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистра как специалиста, овладевшего определенным набором компетенций;
- способность магистров к творческому мышлению, их инициативность и дисциплинированность;
- оценка выполнения магистрантом работ в баллах.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ:

- оценка «отлично» ставится магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, проявившему высокие организаторские умения;
- оценку «хорошо» получает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач исследования, структурирования материала;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает магистрант, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении научно-исследовательских задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении результатов прохождения практики; допускающий нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практики;
- оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, не выполнившему программу практики; нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения проходить учебную (ознакомительную) практику.



## Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

### 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При распределении мест прохождения практики обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации относительно необходимых условий и организации видов труда, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при ее наличии).

Формы проведения практики лиц с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Материалы, касающиеся прохождения практики, предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

1. для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;
2. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе прохождения практики, а также выполнения индивидуальных работ в целях получения информации о:

- выполнении обучающимся требуемых действий в процессе реализации задач практики;
- правильности выполнения требуемых действий;

- соответствии формы действия данному этапу практики, что позволяет своевременно выявить затруднения и отставание обучающихся с ОВЗ и инвалидов и внести коррективы в процесс проведения практики.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку или выполнение индивидуальных заданий.

При необходимости, инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике, предусматривается увеличение времени на составление отчёта, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании и т.д. Предусматривается возможность проведения промежуточной аттестации по практике в несколько этапов.

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Установочные конференции и консультации проводятся в аудитории, оснащенной переносной мультимедийной техникой в 3-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Буденного, д. 13 А) Института педагогики ДонГУ.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по учебной (ознакомительной) практике, размещенные на платформе Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся и проверка результатов самостоятельной работы.

## 13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература

1. Козлова, С. А. Образовательные программы для детей дошкольного возраста : учебник и практикум для вузов / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с.
3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. — 8-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. — 208 с.

### Дополнительная литература

1. Гайдарь, Е. В. Основы методологии и методы научных исследований : учебное пособие / Е. В. Гайдарь, Н. Е. Машенко, Е. А. Митрохина [и др.] ; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». — Донецк : ДОННУ, 2019.
2. Кожухар, В. М. Основы научных исследований : учебное пособие / В. М. Кожухар. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2013. — 216 с.
3. Пономаренко, Н. Ш. Методология и методы научных исследований : учебно-методическое пособие / Н.Ш. Пономаренко ; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». — Донецк : ДОННУ, 2019.

#### 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

#### 15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).